第3回 日本看護シミュレーションラーニング学会 (JaNSSL) 学術集会

一般演題・交流集会 ご発表の方へ

第3回 日本看護シミュレーションラーニング学会学術集会のオンライン開催につきまして、ご 案内申し上げます。オンラインの強みを生かし、積極的な意見交換ができたり、ご発表への反応 が得られたりする会にしたいと考えております。ご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

1000 I	演題1	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	♥ いいね② 質問・感想
演題2	演題 2	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	♥ いいね② 質問・感想
演題3 -	演題 3	タイトルタイトルタイトル 発表者発表者 (所属所属所属所属)	♥ いいね⑦ 質問・感想

(参考)オンライン学会 発表演題掲載画面イメージ

(上記は開発中の画面です。今後、レイアウトや機能を変更する可能性があります。)

左の画像をクリックすると、発表動画が再生できたり(全画面表示もできます)、pdfファイルが閲覧できます。

(ご提出いただいたファイルはダウンロードできないように工夫するとともに、複写を禁止する 旨をページ内に表示します。また、オンライン開催期間終了後にはデータを完全に削除いた します。)

次ページ以降で、ご協力いただきたい内容や、発表用ファイルの作成方法などをお示しします。 ご不明な点や改善点などのご意見があればぜひお気軽にお寄せください。 どうぞよろしくお願いいたします。

お問い合わせ:

第3回 日本看護シミュレーションラーニング学会学術集会 オンライン学会担当 jsl@yupia.net 担当:国井・小嶋(株式会社ユピア内) TEL:052-872-8101(平日 10-16 時) FAX:050-3737-7331 ご発表の皆様には、以下をお願いいたします。



<一般演題の方へ>

ちょこっとアピール(ちょこアピ)、および発表ファイル(動画または pdf ファイル)の2 種類を、それぞれの期日までに提出してください。 掲載準備ができましたらご連絡しますので、ご確認ください。 2月19日には、ライブ配信によるディスカッションへのご登壇をお願いします。 オンデマンド配信期間中は、可能な範囲で掲示板の質問にご対応ください。

<交流集会の方へ>

ちょこっとアピール(ちょこアピ)を、1月10日までに提出してください。 事前に発表ファイルを提出していただく必要はありませんが、事前に参加者に閲覧しても らいたいファイルがあれば1月31日までにご提出ください。 2月19日には、ライブ配信による交流集会の開催をお願いします。 なお、ライブ配信の記録動画をオンライン開催ページに追加掲載することができます。ご希 望の場合は事前にお知らせください。

各項目の詳細は、次ページ以降でご確認ください。

オンライン学会では、現地開催のように、会場でのポスター掲示をざっと眺めてふと目につい たものから新たな発見を得たり、近くに立っている発表者にちょっと声をかけて、その思いを知 るといったことが難しくなるように感じています。

このような点を少しでも解決し、参加者と発表演題との出会いを増やしたり、交流を深めたり するきっかけを持っていただくために、発表内容の簡単な紹介と、発表に付随する思いやアピー ルポイントなどを掲載した A4 横サイズ 1 ページの資料「ちょこアピ」をご作成ください。皆様 からご提出いただいたファイルは1つの pdf にまとめて、全体を簡単に概観できるようにします。

なお、この資料は学術集会の公式ホームページに掲載しますので、参加者に限らずどなたでも 閲覧可能となります。ダウンロードは不可としますが記載内容についてはご配慮をお願いいたし ます。**詳細は6ページからの説明をご参照ください。**

1)提出期間

12月16日(木)~1月10日(月)23時59分まで

2)提出方法

詳細は 12 月 16 日(木)にメールでお知らせします。 当日にメールが届かなかった方は jsl@yupia.net にご連絡ください。

3) ファイルのサイズと形式

- ・サイズ: A4 サイズ 横型 1ページ (交流集会も企画全体で1ページのみ)
- ・形式 : pdf ファイル

2. 発表用ファイルの提出(1月31日(月)23時59分まで)

発表用ファイルは、ダウンロードができないようにセキュリティ設定を付加して掲載します。

1)提出期間

12月16日(木)~1月31日(月)23時59分まで

2)提出方法

詳細は 12 月 16 日(木)にメールでお知らせします。 当日にメールが届かなかった方は jsl@yupia.net にご連絡ください。

3)発表用ファイルの形式

音声入り動画 または pdf ファイル(作成方法は9ページ以降の説明をご覧ください)

・一般演題:1ファイルのみ

(動画は5分以内(多少の超過は許可するが、<u>6分以上は掲載不可</u>とする)、
 pdfファイルは大判1枚^{**}、もしくは複数枚スライド20枚程度まで)
 ※大判ポスターは<u>横長</u>の形で作成してください。

サイズの規定は設けませんが、迷う場合は

幅 140cm、高さ 80cm に設定してください。

・交流集会(発表ファイルの提出は任意):複数ファイル可

(動画は全ファイル合計 40 分以内、

pdfファイルは複数枚スライド 80 枚程度まで)

※上記のほか、参加者がダウンロードできる「配布資料」として pdf ファイルを1件だけ設定することが可能(提出期間は上記と同様)。

3. ファイルの掲載状況確認(2月7~9日)

2月7日(月)までにオンライン学会ページに発表ファイルを掲載して、メールでご連絡しま す。ご自身の演題が正しく掲載されているかどうかを確認し、不備があれば2月9日までにお知 らせください。

4. オンデマンド配信中の質問への対応(2月11日~3月6日)

オンライン学会のオンデマンド配信は2月11日(金)~3月6日(日)までを予定していま す。この間、参加者は自由に発表ファイルを閲覧でき、質問を書き込んだりすることができます。

<質問>

質問が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。回答は必須ではありませんが、ご 自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。

誹謗中傷など不適切な内容が届いた場合には、事務局が判断し、削除しますのでお知らせくだ さい。また、URL 等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください。

なお、質問には自動的に氏名と時間が表示されます。

参加者の方には、質問はできるだけオンライン開催期間終了の 3 日前までに書き込んでいた だくよう依頼します。 <いいねボタン>

いいねボタンを押すことができます。押した人の数は表示しません(1 演題につき、1 人 1 回 しか押せません)。

これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。

ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、必要に応じて、適宜ご自身でページをご確認ください。

5. ライブ配信によるディスカッション(2月19日)

2月 19日(土)に Zoom ミーティングを利用してディスカッションの時間を設けます。指定された時間に、オンライン学会のページ内にあるリンクから Zoom に入室して対応してください。

<予定>

一般演題 … 演題群ごとに座長が進行します。演題数により 50~60 分となります。
 発表者は座長の指示に従い、3 分程度で簡単に発表内容を紹介してください。
 演題毎の討議、演題群全体の討議などを座長の進行で行います。

交流集会 … 交流集会ごとに企画者自身が 50 分で進行してください。

- ※ 学術集会で当日の Zoom ミーティング (300 名まで)を準備して、共同ホストの権限を企画者にお渡しします。
 事前に操作練習が必要な場合は、お申し出ください。
 投票機能の使用も可能ですが、事前に企画者が設定する必要があります。
- ※ ライブ配信の記録動画をオンライン開催ページに掲載して、オンデマンド 配信することができます。希望する場合は事前にオンライン開催担当へお 知らせください。また交流集会の中でも、記録動画がオンデマンド配信され ることを必ず参加者に伝えてください。 なお、録画は学術集会事務局が実施します。

発表時間や演題番号は別途メールでご連絡します。

一般演題·交流集会ともに、2月頃に操作練習期間を設定する予定です。改めてご案内いたしま すので、今しばらくお待ちください。

「ちょこアピ」について

一般演題、交流集会いずれの場合も、ご提出をお願いします。 交流集会は企画全体について1ページにまとめてください。

1) 体裁(A4 サイズ横型・文字サイズ目安 18pt 以上)

A4 サイズ横型で、大きめの文字でご作成ください。最終的には pdf に変換してご提出をお願い いたします。Word や PowerPoint で作成し、pdf に変換することをおすすめします。

様式は自由ですが、「左肩に演題番号、上部にタイトルと発表者・所属を記載」することとしま す。後述する作成例をテンプレートとして、文字を書き換えてご利用いただくこともできます(作 成例はダウンロード可能です)。

さっと見られることが目的の資料なので、大きい文字をご利用ください。発表者と所属以外は 18pt 以上が目安です。

2)注意点(ダウンロード可能)

このファイルは学術集会の公式ホームページに掲載しますので、どなたでも閲覧が可能となり ます。<u>発表内容について、結果の詳細は含めないでください。ダウンロード不可の設定は致しま</u> すが、公開が限定的である内容や取り扱いに注意が必要な内容など、広く周知されると困る内容 や、万が一ダウンロードされた場合に困る内容は掲載しないでください。

また、発表ファイルのサムネイル画像(クリックして動画や pdf を開くための見出しとなる画像)として利用させていただく場合があります。

なお、事務局で確認させていただき、後日問い合わせをしたり、変更をお願いしたりする場合 がありますことをご了承ください。

3)記載する内容

<必要事項>

- 演題番号(左肩)
- ・ タイトル (上部)
- 発表者氏名・所属(上部)
- 発表内容・交流集会内容の目的(結果の詳細は含めない)
- ・ キーワード (下部)
- ・ 学術集会略称「JaNSSL3」の記載(右下)

<必須ではないが、できれば入れていただきたいアピールポイント>

- どんな方に聞いてほしいか
- 発表に対する思いや参加者に尋ねたいこと、今後の予定など、交流のきっかけになるような
 内容やアピールポイント、その他

以下は作成例です。この書式に合わせる必要はありませんが、この書式の PowerPoint が次のペ ージの URL でダウンロードできますので、文字を書き換えたり、サイズを変えたりしてご利用い ただくことも可能です。

○○における○○○の結果報告 PA-15 ~1枚紹介スライドの作り方の例とテンプレートを兼ねて~ 高知花子(〇〇大学)四国太郎(〇〇センター) 目的 ○○の効果は実感していますが、導入が広がっておらず、どのような部分がネックに なっているのか知りたいと思い、調査を企画・実施しました。 こんな方に聞いてほしい! ○○の導入を考えている方、活動の周知に困っている方の参考になると思います。 伝えたいこと・相談したいこと 難しい状況を乗り越えた経験のある方にどんな対応をされたのか、具体的な方法を伺 いたいです。良いアイディアがあればぜひ教えてください! キーワード:子育て支援、サポート利用、ICT JaNSSL3

演題番号 PA-15 タイトル ※発表者名・所属以外は、すべて18pt以上の 大きな字で記載してください。 **発表者名・所属四目大郎 ************************************
〇〇の「 目的」を記載 ますが、道入がたがりません どのような部 概要の掲載も可ですが、結果の詳細までは含めないでください。た。
こんな方に聞いてほしい! 「アピールポイント」 〇〇の導入を写真やイラスト活発表のポイント、背景となっていること思います。
伝えたいこと、ディスカッションの際に話し合いたいこと等、 自由に見出しをつけて記載してください。
伝えたいこと・相談したいこと レイアウト変更も自由です。 難しい状況を オラストなどを利用する場合は著作権や利用規定に 、具体的な方法を伺 いたいです。 十分ご配慮ください 。ばぜひ教えてください!
キーワード:子育て支援、サポート利用、ICT 登録時に記載したキーワード 学術集会略称 JaNSSL3

作成例ダウンロード

● PowerPoint ファイル https://u-sys.yupia.net/jsl3/PRslide_JaNSSL3.pptx

● Word ファイル https://u-sys.yupia.net/jsl3/PRslide_JaNSSL3.docx

文字や色、デザインなども書き換えてご利用いただけます。 (編集が無効になっている場合は、上部の「編集を有効にする」をクリックしてください)

このファイルには、前のページに掲載した2つのスライド(ページ)が入っています。 提出の際には2枚目の赤字入りのものは削除して、<u>1枚だけの pdf</u>を作成して提出してくだ さい。

発表用ファイルの作成方法

pdf、動画、いずれの場合も以下に留意してください。

1. 留意点

1) 演題番号、タイトル、発表者名と所属(加えて、可能であれば発表者の写真)を入れる

複数枚のスライドからなる場合は1枚目のタイトルスライド、大判ポスターの場合は上部に、 演題・交流集会の番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください。

<写真についてのお願い>

ご負担でなければ、合わせてタイトルスライドに写真を挿入してください(大判ポスターの場合は上部に限らず、どこでも結構です)。

お姿がわかるものを入れて頂けると、発表に接する方がより親近感を持ってくださるので はないかと考えています。発表者の方ご自身の顔写真でも、共同研究者の方も含めたチーム の写真でも結構です。かしこまった写真にする必要はありません。笑顔のお写真や、活動中 のものでも、発表しているご様子などでも結構です。ご協力をいただけましたら幸いです。 (動画ファイル作成時に発表者のビデオを挿入される場合は不要です。)

(表示例)



(動画・複数枚スライドの1枚目タイトルスライド例)

2)倫理的配慮や利益相反(COI)の有無を開示する

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を<u>必ず入れて</u>くだ さい。なお、できるだけ、複数枚スライドの場合はスライド2枚目、大判ポスターの場合は最下 部に入れてください。

3) 著作物の取り扱いについて注意する

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは 権利者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください。

● 基本的な手順

① 発表用ファイルの作成

まずは Microsoft PowerPoint、またはその他のアプリケーションで、<u>通常の学会発表と同様</u>に 発表用資料を完成させてください。複数枚のスライドからなるものでも、大判ポスター(スラ イド1枚)でも、どちらでも構いません。

ただし音声を入れて動画にする場合は複数枚のスライドで作成してください。

② 音声録音

可能な方は、PowerPointファイルに音声を録音・挿入してください。

③ ファイル変換

環境によって文字が正しく表示されなかったり、レイアウトが崩れてしまったりするのを防 ぐため、完成したファイルを動画 (mp4)、または pdf のいずれかに変換してください。必ず ご自身で変換結果をご確認の上、提出をお願いします。

なお発表用ファイルにつきましては、Microsoft PowerPoint 以外のアプリケーションで作成さ れても、最終的に動画か pdf のいずれかでご提出いただければ問題ありません。

例えば動画の場合、②で PowerPoint に音声を録音するのではなく、以下のような方法でも結構 です。

- 方法1:Zoom 等を利用してスライドの画面共有をしながら発表し、その録画の動画ファイル を提出する
- 方法2:スクリーン映写、もしくは PC 上でスライドを表示しながら発表し、その様子を、家 庭用ビデオカメラやスマートフォン等で録画する。

(ただし、スライドの文字がはっきり映り、音声がはっきり聞こえることが条件です)

作成ファイル	音声	変換・提出形式	変換が難しい場合	
PowerPoint 複数枚スライド	あり:スライド埋め込み	動画(mp4 など)	PowerPoint ファイル	
	なし	pdf ファイル	(事務局で変換します。	
PowerPoint 大判ポスター (横型スライド1枚)	なし (音声埋め込み不可)	レイアウトカ 合があります 承ください。)	レイアウトがくずれる場 合がありますことをご了 承ください。)	
その他のアプリケー ション	あり	動画(mp4 など)	ブ田沙ノださい。	
	なし	pdf ファイル		

<ファイル変換 形式一覧表>

● 音声録音やファイルの変換方法

A. 複数枚スライドに音声を埋め込んで動画にする場合、B. pdf で提出する場合 に分けて説 明します。PowerPoint 以外のアプリケーションをご利用の場合は、恐縮ですが、ご自身で方法を お調べください。

A. 複数枚スライドに音声を埋め込んで動画にする場合

※音声の時間制限:

一般演題は5分以内、交流集会は全体で40分以内としてください。
 (変換時にずれる場合があるため、1分までのオーバーは許容します)
 動画にする場合は、スライドの枚数制限はありません。

1) スライドへ音声を埋め込む方法

それぞれのスライドに音声を録音します。音声の録音方法は以下のページをご参照ください。

Microsoft Office サポートページ ※URL が長いため短縮アドレスを利用しています

[スライドショーをナレーションとスライド切り替えのタイミングとともに記録する] https://bit.ly/3cEJwHk

、 なお、音声録音と同時にレーザーポインターの動き等を記録することもできます。 [マウスをレーザーポインターに変更する] https://bit.ly/2RXrTdS

<豆知識>

- ・スライドをめくりながら1回で最初から最後まで録音すると手軽ですが、一方でスライド1 枚1枚に録音すると修正が必要な時に楽です。
- ・スライド内にちょっとした解説文を入れ込んで、話す内容をコンパクトにするのもアイディアの一つです。内容が盛りだくさんの図などは拡大図を入れたり、「動画を止めてご覧ください」などと案内をしてもよいかもしれません。
- ・音が小さいと聞きづらいです。試しに少しだけ録音してみて、音量を確認することをお勧めします。音が小さい場合はマイク音量を調節するか、大きな声で話してください。

(Windows10 の場合のマイク音量調節)

画面右下のスピーカーボタン 🕩 を右クリック

→「サウンドの設定を開く」→「入力」の「デバイスのプロパティ」のリンクをクリック →ボリュームを調節する

(さらに「追加のデバイスのプロパティ」と表示されていれば、

「レベル」→「マイクブースト」でさらに音量調節が可能な場合があります)

「スライドショーの記録」を選択してください。



以下の画面が表示され、録音・録画が可能となります。



※「停止」を押した状態で次のスライドへ進むとアニメーション機能が有効になりません。 アニメーション機能を利用する場合は「停止」せずに録音状態のまま次のスライドに進んでく ださい。(一時停止は可能です)

2)ファイル変換方法

作業内容が失われないよう、まずは完成したファイルを保存してから、改めてファイルの変換作 業を行ってください。

【動画 (mp4) への変換】

ファイルメニューから、エクスポート>ビデオの作成を選んでください。

「HD (720p)」を選択、「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択し、「ビデオの作成」をクリックします。

保存先を尋ねられますので、設定してください。変換が始まります。

(下部に進行バーが表示されます。実際の録音時間と同程度の時間が必要となる場合がありま すので、しばらくお待ちください。)

終了後、必ず変換後の動画内容と、長さが規定内であることを確認してから提出してください。

\odot	エクスポート		
☆ ホーム ♪ 新規 戸 開く	Adobe PDF を作成 PDF/XPS ドキュメントの作成	ビデオの作成 ルゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。 ・ 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます ・ アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます ? スライド ショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ	
情報	ビデオの作成	HD (720 p)	
上書き保存 名前を付けて保	GIF アニメーション GIF の作成		
せ Adobe PDF とし て保存	⑦ プレゼンテーション パック	40 915/97/1822011004000011101040000000000000000000	
印刷	日本 配布資料の作成	ビデオの ビデオの ・ レデオの ・ レデオー ・ レデオの ・ レデオの ・ レデオの ・ レデオの ・ レデオー ・ レデオの ・ レデオー ・ レデオの ・ レデオの ・ レデオの ・ レデオー	
共有	ファイルの種類の変更		
エクスポート			
閉じる			

(以下は Office365 を利用した場合の参考画面です)

B. pdf で提出する場合

【pdf への変換】

「名前を付けて保存」で、ファイル形式「PDF(*.pdf)」を選択し、保存してください。

ファイル名(N):	endai1_web.pdf	
ファイルの種類(T):	PDF (*.pdf)	
作成者:	PowerPoint プレゼンテーション (*.pptx) PowerPoint マクロ有効プレゼンテーション (*.pptm) Deversement 97, 2002 ゴレゼンテーション (*.pptm)	
	POWerPoint 97-2003 JUC/JF-939 (*.ppt) PDF (*.pdf)	
	XPS 又書 (*.xps) PowerPoint テンプレート (*.notx)	

※ご注意

- ・枚数制限:一般演題は大判1枚または複数枚スライド20枚程度まで、 交流集会は全体で80枚程度までとしてください。
- ・pdf にする場合、音声をつけることはできません。(埋め込んでいた場合は失われます)
- ・掲載にあたってダウンロードやコピー等されないようにセキュリティ設定を施します。その際に、Officeによる図形描写や効果の「グラデーション」が正しく再現されない場合があります。ご不便をおかけして申し訳ありませんが、図形描写や効果を利用する際には、できるだけグラデーションの利用を避けてください。
- ・上記のように運営側でセキュリティ設定を行うため、パスワード保護はしないでください。

C:変換が難しい場合…【PowerPoint ファイル】

動画、もしくは pdf への変換が難しい場合には、PowerPoint ファイルのままご提出いただ いても結構です。(特に、MacOS 版の PowerPoint2016 では動画への変換ができないようです)

ただしこの場合、フォントが正しく反映されなかったり、レイアウトが崩れたりする可能性 があることをご了承ください。そのような不具合を回避するためには、Windows のシステムフ ォント (MS ゴシックやメイリオ等)のみをご利用いただいたり、テキストボックス内にゆと りを持たせたりしておくことをおすすめします。

お問い合わせ

音声録音やファイルの変換・提出等についてご不明点がおありの場合は、お気軽に表紙のお問 い合わせ先にご連絡ください。どうぞよろしくお願いいたします。